

Wymienione sprawozdania nie tworzą się automatycznie wraz z otwarciem okresu sprawozdawczego. Ich formatki należy dodać ręcznie.

Aby dodać do listy sprawozdania Rb-50W, Rb-50D, Rb-ZN lub Rb-27ZZ należy ustawić się na odpowiedniej gałęzi („Sprawozdania jednostkowe”). Następnie należy kliknąć przycisk „Nowy” znajdujący na dole okna pod listą sprawozdań.

Po wybraniu rodzaju dodawanego sprawozdania otworzy się jego formatka, w której **należy określić jednostkę oraz dysponenta sprawozdania**. Ostatnim krokiem jest kliknięcie przycisku „Zapisz”, po czym można zacząć uzupełniać dokument.