

Data wygenerowania do druku: 10.08.2022 r

4 lipca 2022

Szanowni Państwo,

W związku z bardzo licznymi, powtarzającymi się pytaniami przekazywanymi w zgłoszeniach

telefonicznych, dotyczącymi kwestii wprowadzonego z początkiem 2022 r. wymogu podpisu elektronicznego na sprawozdaniach jednostkowych w zakresie operacji finansowych (Rb-Z, Rb-N, Rb-UZ) przedstawiamy najważniejsze informacje formalne i techniczne, które mogą Państwu pomóc w prawidłowym przekazaniu sprawozdań.

Wymogi dotyczące sprawozdań z operacji finansowych:

Wszystkie sprawozdania w zakresie operacji finansowych Rb-Z, Rb-N, Rb-UZ sporządzane za okresy 2022 r. i kolejne przez:

- 1) jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne
- 2) samorządowe jednostki z osobowością prawną

muszą zostać sporządzone w formie elektronicznej oraz muszą być opatrzone podpisami elektronicznymi.

Samorządowe jednostki z osobowością prawną (takie jak instytucje kultury oraz samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej) mają obowiązek stosowania plików w formacie XLS z podpisami elektronicznymi zewnętrznymi - nie są objęte systemem sprawozdawczości jednostkowej SJO BeSTi@, natomiast jednostki organizacyjne JST (jednostki budżetowe i samorządowe zakłady budżetowe) - mogą przekazywać sprawozdania z wykorzystaniem:

- aplikacji SJO Besti@ / BeSTi@ (sprawozdania te muszą zostać opatrzone podpisami elektronicznymi złożonymi z wykorzystaniem funkcji tych aplikacji).
- plików elektronicznych sporządzonych z wykorzystaniem systemów firm trzecich o ile pliki te spełniają warunki określone w rozporządzeniu tj.:
 - są zgodne ze strukturami udostępnionymi na stronie podmiotowej BIP MF
 - są opatrzone podpisami elektronicznymi

Kwestia sposobu dołączenia podpisów elektronicznych nie jest wprost wskazana w rozporządzeniu, stąd możliwe są dwa rozwiązania:

- zastosowanie (o ile to technicznie wykonalne w aplikacji zewnętrznej) mechanizmu

identycznego jak w systemie SJO BeSTi@ - umieszczającego podpisy zgodnie z definicją struktur wejścia-wyjścia opisaną w dokumentacji

- **zastosowanie podpisów zewnętrznych** do plików XML zawierających postać elektroniczną sprawozdania.

Więcej szczegółów dotyczących zasad przekazywania sprawozdań z operacji finansowych znajdują Państwo w poradniku „Schematy postępowania przy przekazywaniu sprawozdań jednostkowych Rb-Z i Rb-N w postaci elektronicznej”, który ukaże się w odrębnym komunikacie

Problemy związane z instalacją systemu SJO BeSTi@

Zadanie to powinno zostać wykonane przez pracownika jednostki organizacyjnej lub informatyka obsługującego jednostkę organizacyjną.

Pliki instalacyjne systemu można pobrać z:

[SJO BeSTi@](#)

Dokumentacja systemu dostępna jest w:

<https://budzetjst.pl/pobieranie/dokumentacja/sjo-bestia/>

W razie problemów rekomendujemy zapoznanie się z rozwiązaniami w zakresie najczęściej zadawanych pytań w tym zakresie dostępnych w

<https://budzetjst.pl/instalacja-aktualizacja-sjo-bestii-najczestsze-pytania/>

Problemy związane z instalacją użytkowaniem oprogramowania obsługującego podpis kwalifikowany

Przed użyciem podpisu elektronicznego w systemie BeSTi@/SJO należy upewnić się, że

proces składanie podpisów elektronicznych oraz weryfikowania podpisów elektronicznych działa poprawnie poza środowiskiem systemu BeSTi@/SJO.

1. Pomoc w powyższym zakresie świadczą dostawcy podpisu elektronicznego
2. Lista głównych dostawców podpisów kwalifikowanych:
<https://www.nccert.pl/uslugi.htm>

Problemy związane z importem sprawozdań z systemów trzecich

Należy upewnić się u producenta systemu, czy format eksportowanych z tych systemów plików jest w pełni zgodny z wymogami opisanymi w Specyfikacji wejścia wyjścia (<https://budzetjst.pl/pobieranie/dokumentacja/bestia/>) włącznie z odpowiednią, specyficzną lokalizacją podpisu wewnątrz pliku xml.

Ponadto przypominamy, iż:

- 1) Pierwszą pomoc w trakcie pracy z programem stanowią instrukcje użytkownika i administratora, które zawierają pełny opis aplikacji oraz procedur (<https://budzetjst.pl/pobieranie/dokumentacja/>)
- 2) jeśli w instrukcji nie znajdziecie Państwo potrzebnych informacji, należy poszukać odpowiedzi w dziale FAQ (często zadawane pytania) <https://budzetjst.pl/pytania/>
- 3) w kolejnym kroku należy skontaktować się z informatykiem obsługującym Państwa jednostkę

Co do zasady kontakt z Działem Wsparcia Technicznego (pomocą techniczną) powinien nastąpić dopiero wówczas gdy wszystkie wyżej wymienione działania - w szczególności podjęte przez służby informatyczne jednostki samorządu terytorialnego - nie przyniosły oczekiwanego rezultatu.

Ponadto uprzejmie przypominamy, że poniższe zagadnienia nie są objęte zakresem pomocy technicznej systemów BeSTi@/SJO BeSTi@:

- Instalacja oprogramowania do obsługi podpisów elektronicznych, składanie podpisów elektronicznych poza systemem BeSTi@/SJO BeSTi@, weryfikowanie podpisów elektronicznych poza systemem BeSTi@/SJO BeSTi@, oraz wszelkie inne kwestie dot. sposobów użytkowania oprogramowania do weryfikacji podpisów elektronicznych poza systemem BeSTi@/SJO BeSTi@
- Wykonanie instalacji oprogramowania SJO BeSTi@ lub BeSTi@ w jednostce organizacyjnej
- Sprawdzanie struktury pliku XML wygenerowanego z programów firm trzecich zawierającego sprawozdania Rb-Z i Rb-N jednostek organizacyjnych i diagnozowanie niezgodności z obowiązującym schematem XSD

i w związku z tym mogą być załatwiane w ostatniej kolejności.